

ANTALYA SERBEST BÖLGESİ KAPI GİRİŞ - ÇIKIŞ TALİMATI

Bilindiği üzere Gümrük Kanunu'nun 153. maddesinin 1. fıkrasında: "Serbest bölgelerin sınırları ile giriş ve çıkış noktaları gümrük idarelerinin gözetimine tabidir.", 2. fıkrasında: "Bir serbest bölgeye giriş veya çıkış yapan kişiler ve nakil araçları gümrük idaresi tarafından kontrol edilir", 4. fıkrasında ise: "Gümrük idareleri, bu Kanunda yer alan hükümlere uyacağı hususunda ciddi şüphe uyandıran kişilerin serbest bölgeye girişine izin vermeyebilir." denilmektedir.

Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında hizmetin daha hızlı ve etkin yerine getirilebilmesi, denetimin tam ve eksiksiz yapılabilmesi ve herhangi bir olumsuzluğa sebebiyet verilmemesi için, Serbest Bölgeye kişi, eşya ve araç giriş çıkışlarının aşağıda belirtilen şekilde yapılması uygun görülmüştür:

- 1- Görevi bırakan personel, görev alacak personele nokta nöbetini devretmeden görev yerinden ayrılmayacaktır.
- 2- Görevde kılık kıyafet resmi üniformalı ve düzgün olacak, sivil kıyafetle kesinlikle görev yapılmayacaktır.
- 3- Güvenlik kameralarının devamlı kontrol edilmesi ile arıza durumunda derhal görevlilere bilgi verilmesi ve tutanağa bağlanarak herhangi bir suistimali önlemek için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.
- 4- Serbest Bölgeye giriş-çıkış yapan özel araçların ve servis araçlarının hepsinin kart ve bagaj kontrolü yapılırken, bagajların araç sahibi tarafından açılması, görevli memurlar tarafından bagajda gümrüğe tabi eşya olup olmadığı, ayrıca şahıs ve araç giriş kartı olup olmadığı dikkatlice kontrol edilecektir.
- 5- İşletici kuruluş tarafından ziyaretçi ve iş başvuru vb. şekilde gelenlere verilen araç ve şahsa ait giriş kartlarının işletici kuruluş tarafından kayıt edilip edilmediğinin sık sık denetlenecektir.
- 6- Bölgeye yemek, posta, kargo, su vb. gibi günlük kullanım ihtiyaçları getiren araçlar yapılan protokol gereği kart uygulamasından muaf tutulacak, ancak güvenlik ve gümrüklü eşya uygulaması açısından gerekli kontrolleri yapılacaktır.
- 7- Serbest Bölgeye mal almak üzere boş olarak gelen Ticari (kamyon-tır - kamyonet vs.) araçlar taşıyacağı mala ait Serbest Bölge İşlem Formu görüldükten sonra içeriye alınacaktır.

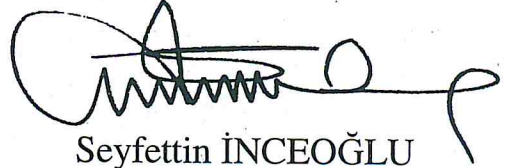
8- Serbest Bölgeden ithal veya transit mal olarak çıkış yapan araçların gümrük işlerinin tamamlandığı görüldükten sonra çıkışlarına müsaade edilecektir.

9- Bir işlem formu muhteviyatı eşyanın birden çok araçla peyderpey çıkacağı durumlarda; çıkış yapacak her araç için Gümrük Müdürlüğü Personeli (Muayene Memuru ve Gözetim Memuru) tarafından ismine havi kaşe basılmış ve imzalanmış olarak hazırlanan kapı çıkış kontrol fişleri görüldükten sonra izin verilecektir.

10- Başka gümrüklerden Serbest Bölgeye transit olarak gelen konteyner ve diğer taşıtlar dolu ise Serbest Bölge İşlem Formları önceden görülüp, kurşun mühürlerinin sağlamlığı kontrol edilerek girişlerine, bölgemizden dolu olarak çıkacak konteyner ve araçlarının gümrük evrakları ve mühürleri kontrol edildikten sonra çıkışlarına, bölgeden boş çıkacak konteyner ve araçların boş oldukarı mutlak suretle görülüp kontrol edildikten sonra çıkışlarına izin verilecektir.

11. Bölgeye giriş- çıkış yapan herkese karşı devlet memuru ciddiyet ve vakarına yakışacak şekilde davranılacak, özellikle keyfi davranışlardan uzak durulacaktır. Yasa ve talimat dışı insiyatif kesinlikle kullanılmayacaktır.

Sözü edilen hususlar haricindeki olumsuzluklar Kısım Amiri tarafından derhal rapor edilerek, gerekli yasal işlemlerin yapılmasını teminen makama sunulacaktır.



Seyfettin İNCEOĞLU
Gümrük Müdürü

ÖZEL İZİN BELGESİ VE ZİYARETÇİ ARAÇ GİRİŞ KARTI VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği'nin 13'üncü maddesinde yapılan değişiklik ile süreklilik arz etmeyen günlük giriş ve çıkışlarda Bölge Müdürlüğü tarafından düzenlenen **Özel İzin Belgeleri ile Ziyaretçi Araç Giriş Kartlarının bölge giriş kapılarında verilmesi işlemi, bundan böyle Antalya Serbest Bölgesi İşletici A.Ş (ASBAŞ)'ne verilmiştir.** Asbaş bu görevi kapıda bulunan ofisinden gerçekleştirecektir. Söz konusu belgelerin verilmesine ilişkin talepler aşağıdaki usul ve esaslar dahilinde yapılması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

- 1) Özel İzin Belgesi ve Ziyaretçi Araç Giriş Kartı bölgedeki bir firmayı ziyarete gelen kişiler ile yine kullanıcı ile ilgili kısa süreli iş ve işlemlerini gerçekleştirmek isteyen kişilere kimlik karşılığında (Nüfus Cüzdanı veya Ehliyet vb.) ve günlük olarak verilecektir. Kimliği olmayan kişilerin bölgeye girişlerine izin verilmeyecektir
- 2) Giriş izni isteyen kişi hangi firmayı ziyaret edecek ise ilgili firma, Asbaş Serbest Bölge Giriş Ofisindeki görevli personelini önceden telefonla haberdar ederek (259 09 30-31 den iç hat 124) ziyaretçinin ismini ve geliş tarihini bildirecektir. Eğer gelen kişi, firmayı randevusuz olarak ziyaret etme talebinde bulunur ise, bu durumda ziyaretçinin telefonla firma ile görüşmesi önerilecek ilgili firmanın ziyareti kabul etmesi halinde ise, yine Asbaş Serbest Bölge Giriş Ofisine telefonla bildirimde bulunulması koşuluyla şahsın girişine Özel İzin Belgesi verilmek suretiyle izin verilecektir.
- 3) Bu kişilerin araçları var ise, araçlar için de Ziyaretçi Araç Giriş Kartı verilecektir. Bu uygulama hem Bölgenin güvenliği, firmaların can ve mal emniyeti açısından hem de kullanıcıların arzulamadığı kişilerin Bölgeye girmelerinin önlenmesi açısından titizlikle izlenecektir.
- 4) Ziyaretçiye mümkünse ziyaretini mesai saati içerisinde 17:30'a kadar tamamlaması gerektiği hatırlatılacak, aksi takdirde kimliğini 17:30'dan sonra (gece) yine Giriş Kapısında görevli bulunan ASBAŞ görevlisinden alabilecekleri bildirilecektir. Mesai saati içerisinde Özel İzin Belgesini iade edip, kimliğini almayan kişilerin kimlikleri, Asbaş- tarafından iznin verildiği tarihten itibaren 3 gün içerisinde Serbest Bölge Müdürlüğüne bir yazı ekinde iletilecektir. Serbest Bölge Müdürlüğü de söz konusu kimlikleri haftalık periyodlarla Serbest Bölge Polis Merkezi Amirliğine bir yazı ekinde gönderecektir. Daha sonra bu kimlikleri almak isteyenlere kimlikler yine bir tutanakla anılan Amirlikten teslim edilecektir.

- 5) Bölgeyi ziyaret eden kişilerle ilgili olarak, Asbaş Giriş Ofisinde ekte bir örneği gönderilen (Ek-1) liste bilgisayarda veya defter halinde tutulacak ve her iş günü imza altına alınarak kapatılacak ve Bölge Müdürlüğünün incelemesine hazır bulundurulacaktır.
- 6) Yatırım safhasında olup, inşaatı devam eden kullanıcılar, inşaatları süresince ihtiyaç duyabilecekleri geçici işçilere ait kimlik bilgilerini ve çalışılacak süreyi içeren bir dilekçe ile Bölge Müdürlüğüne başvuracaklar, talebin uygun görülmesi halinde Bölge Müdürlüğünün Serbest Bölge Gümrük Muhafaza Müdürlüğü, Serbest-Bölge Polis Merkezi Amirliği ve Asbaş Genel Müdürlüğüne gönderilecek yazısına istinaden anılan süre için Özel İzin Belgesi alınarak bölgeye giriş çıkış yapabileceklerdir.
- 7) Gerek yatırım safhasında işçiler için, gerekse firmaları ziyaret için verilen Özel İzin Belgelerinin kaybı ve zayii halinde, kaybeden kişiler ve/veya yatırımcı tarafından T.C. Ziraat Bankası Serbest Bölge Şubesi nezdindeki 5009 No'lu hesaba 10.-ABD doları yatırılacaktır. Asbaş bu meblağın ilgili hesaba yatırılmasını sağlayarak bir yazı ekinde dekontu Bölge Müdürlüğüne iletacaktır.
- 8) Gerek bölgedeki binaların bakım ve onarımı veya yatırım makinelerinin tamiri, gerekse kontrollük, surveyorluk vb. hizmetler için bir defa da 5 günden fazla giriş çıkış talep edenler ve heyetler için kişilerin kimlik bilgileri ile birlikte Serbest Bölge Müdürlüğüne başvurulacak ve bu kişiler Bölge Müdürlüğünün yazısına istinaden bölgeye giriş yapabileceklerdir. Yukarıda anılan sürenin aşıp aşılmadığı Asbaş görevlisi tarafından takip edilecektir.
- 9) İş görüşmeleri için günlük girişler yasadışı çalıştırmanın önlenmesi açısından her gün saat 15:00 den sonra yapılacaktır Kullanıcıların iş ilanları verirken başvuruları yine aynı saatten sonra kabul edeceklerini belirtmeleri gerekmektedir. Bu saatlerin dışında iş başvurusu için randevu veren firmalar bu kişilerin isimlerini telefonla veya birden fazla sayıda ise isim listelerini yazı ile Asbaş'a iletceklerdir.
- 10) Asbaş söz konusu hizmeti, Serbest Bölge Gümrük Muhafaza Müdürlüğü ile Serbest Bölge Polis Merkezi Amirliğinin diğer yetki ve sorumluluk hakları saklı kalmak kaydıyla ve ilgili kurumlarla koordineli bir şekilde mesai saatleri içinde ve dışında yerine getirecektir.

Ayla 15/06

Ayla ÖNER BAHHAN
Serbest Bölge Müdürü

EK: İzleme Çizelgesi

ANTALYA SERBEST BÖLGESİNE
SÜREKLİLİK ARZ ETMEYEN GEÇİCİ GİRİŞ-ÇIKIŞ TAKİP ÇİZELGESİ

TARİH :

SIRA	GİRİŞ SAATI	ZİYARETÇİ ADI- SOYADI	T.C. KİMLİK NO	ARAÇ PLAKASI	ZİYARET EDİLEN FIRMA	ZİYARET EDİLEN FIRMA YETKİLİSİ	ÇIKIŞ SAATI	NOTLAR
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

GÖREVLİ PERSONEL
ADI SOYADI :
ÇALIŞMA SAATLERİ :
İMZA :

2)

2)