

ANTALYA SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.

ASBAŞ ATM-1 BİNASI AÇIK ŞALTTAN MODÜLER HÜCREYE DÖNÜŞÜMÜ İŞLERİ

İHALE ŞARTNAMESİ

Tanımlar

MADDE 1. Bu ihale şartnamesinde aşağıdaki kelime, ifade ve deyimler metin aksini gerektirmediği sürece burada kendilerine verilen anlamları ifade edecektir.

İŞVEREN	ANTALYA SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.
İSTEKLİ	İhaleye katılanları,
YÜKLENİCİ	Üzerine ihale yapılan İstekli veya İsteklileri
İŞ	“ASBAŞ ATM-1 Binası Açık Şaltdan Modüler Hücreye Dönüşümü İşleri” ne ait tüm işlerin yapılmasıdır.
İHALE DOSYASI	İhale Şartnamesi, İhale Şartnamesi Ekleri, Teknik Şartname, Birim Fiyat Tarifleri, İhale Teklifi, İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı, Sözleşme, Projeler ve bunların ek bölümleri ile bunlara eklenmiş ve eklenmesi öngörülen tüm proje ve dokümanları,
SÖZLEŞME	İŞVEREN ve YÜKLENİCİ arasında akdedilen sözleşmeyi,
PROJE YÖNETİMİ	İşyerinde İŞVEREN Temsilcisi olarak “Proje Koordinatörü/ Mühendis” ve Kontrol ekibini,
KONTROL	İŞVEREN adına işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılmasını izlemek ve kontrol etmekten sorumlu kişi veya kuruluşunu,
TEKLİF BEDELİ	İsteklilerin işin yapımı için bu ihale dosyası uyarınca tekliflerinde verdikleri bedeli,
SÖZLEŞME BEDELİ	İhalenin İŞVEREN tarafından onaylanmasını takiben, İŞVEREN ve YÜKLENİCİ tarafından imzalanan sözleşmede yazılı olan bedeli,
GÜN	Takvim gününü ifade eder.

İhalenin Konusu ve Süresi

MADDE 2. "ASBAŞ ATM-1 Binası Açık Şaltın Modüler Hücreye Dönüşüm İşleri" işi kapsamında yer alan bölge içerisindeki açık şalt sistemindeki ATM-1 binasının kaldırılarak yerine yeni tipte prefabrik beton köşk içerisinde modüler hücre ve trafosunun yapılması, mevcut dağıtımına uygun alçak gerilim panosunun yapılması, tesise ait projelerin hazırlanarak ilgili idarelerden onaylanması, tesisin enerjilendirilmesi, geçici kabulünün yapılarak devreye alınması işi.

2.1 ELEKTRİK İŞLERİ İŞ KALEMLERİ

2.1.1 – Tek Hat Şeması Projesi

2.1.2 – Bina Yerleşim Planı Projesi

Yapılacak İşin Süresi ve Şartları

İstekliler yukarıda detaylandırılan işleri yatırım iş programına bağlı olarak yer teslim tarihinden itibaren **ASBAŞ programına uygun olarak** tamamlayıp teslim edeceklerdir. İstekliler tekliflerini vermeden önce İhale Dosyası muhtevası proje ve hesaplar ile teknik şartnameler ve işyerini inceleyecekler.

İşin gereği için bir başka YÜKLENİCİ tarafından yapılmakta olan imalatlara dikkat edilecek, engel ve zarar verilmeyecektir.

YÜKLENİCİ tekliflerinde kullanacağı elektrik malzemelerinin marka, modellerini belirtmesi gereklidir. Marka ve model belirtilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

İŞVEREN, metraj listesinde bulunan iş kalemlerinden prefabrik beton köşk, şalt malzeme ve kabloları kendisi temin edeceği gibi YÜKLENİCİ'ye de temin ettirebilir. Malzemelerin İŞVEREN tarafından temin edilmesi durumunda, malzemeler, şantiyede vasıta üzerinde YÜKLENİCİ'ye teslim edilir. Bu malzemeler programlanan zamandan önce şantiyeye intikal ettirilebilir. Sevkiyat programının takibi, şantiyede depolanması, stoklanması ve korunması YÜKLENİCİ'ye aittir.

YÜKLENİCİ, bahsi geçen malzemeler için montaj bedeli ve malzeme+montaj bedeli olarak 2 ayrı teklif verecektir. Toplam teklif bedeline malzeme+montaj bedeli dahil edilecektir.

İşin tayin edilen şekil ve sürede yapılması esastır.

Teklifin Şekli

MADDE 3. Madde 2'de belirtilen işler belirtilen şartlarda ve İhale Dosyası hükümlerinde tanımlanan işler davet edilerek kapalı teklif (zarf) usulü ile birim fiyat (TL) esasında almak suretiyle ihale edilecektir.

Teminata İlişkin Esaslar ve Miktarları

MADDE 4. İstekli ihale konusu işi aldığı takdirde "**Kesin Teminat**" vermek zorundadır.

4.1 **Geçici Teminat** miktarı, sözleşme bedelinin %4 (yüzde dört)'ü kadar olup, Teklif ile beraber verilecektir. Bankalardan alınan, 1 yıl süreli ve hitap 4.2.2 maddelerinde belirtildiği gibi olacaktır.

Yükleniciler isterlerse geçici teminatı nakit olarak yatırabilir, bu halde;
"HESAP ADI : ASBAŞ ANTALYA SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.
BANKA : İŞ BANKASI
ŞUBE : LİMAN ŞUBESİ
IBAN : TR77 0006 4000 0016 2350 1242 72

hesabına yatırılacak ve dekont ihale dosyasına konulacaktır.

4.2 **Kesin Teminat** miktarı, sözleşme bedelinin %8 (yüzde sekiz)'i kadar olup, Kesin Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.

4.2.1 İŞVEREN'ce bankadan alınacak süresiz ve Türk Lirası olarak hazırlanmış teminat mektubu,

4.2.2 Kesin teminat için hitap şekli, "**ANTALYA SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.** Liman Mahallesi, Serbest Bölge, No:44 07130 Konyaaltı – ANTALYA olacak, işin adı ise "**ASBAŞ ATM-1Binası Açık Şalttan Modüler Hücreye Dönüşüm İşleri**" işi kapsamında yer alan; "**Serbest Bölge içerisindeki açık şalt sistemindeki ATM-1 binasının kaldırılarak yerine yeni tipte prefabrik beton köşk içerisinde modüler hücre ve trafosunun yapılması, mevcut dağıtım uygun alçak gerilim panosunun yapılması, tesise ait projelerin hazırlanarak ilgili idarelerden onaylanması, tesisin enerjilendirilmesi, geçici kabulünün yapılarak devreye alınması işi**" olarak yazılacaktır.

İHALE TARİHİ VE YERİ :

MADDE 5. İhale **24/11/2023 Cuma günü saat 10:00'da** ASBAŞ İdari Binası Toplantı Salonunda olacaktır, **ANTALYA SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.** Liman Mahallesi, Serbest Bölge, No:44 07130 Konyaaltı – ANTALYA adresindeki İhale Komisyonunca yapılacaktır.

İHALE ŞARTLARI, İSTENEN BELGE VE BİLGİLER:

MADDE 6. Teklif verecek gerçek veya tüzel kişi veya kişilerde aşağıdaki şartlar aranır.

İsteklilerin:

- 6.1 Kanuni ikametgahının olması,
- 6.2 Tebligat için Türkiye'de adres göstermesi, ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi bildirmesi,
- 6.3 İŞVEREN tarafından gönderilmiş davet mektubu,
- 6.4 Tüm ihale evrakının imzalanmış olması, (Bu imza, imza sirküleri ile tevsik edilip, ihale dosyasındaki evraklarda yer alan tüm hükümler ile, bu dosyaya bağlı diğer eklerdeki hükümlerin kabul edildiği anlamını taşır),
- 6.5 Davet tarihinden sonra alınmış, kayıtlı ve halen çalışır durumda olduğunu gösterir Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi vermesi;
 - 6.5.1 **Gerçek kişi** olması halinde; ilgisine göre, Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.
 - 6.5.2 **Tüzel kişi** olması halinde; tüzel kişiliğin idare merkezinin bulunduğu yer ticaret siciline kayıtlı olduğuna dair Ticaret ve/veya Sanayi

Odasından veya benzeri bir makamdan ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge. (Türkiye'de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişiliğin belgelerinin, bu tüzel kişiliğin bulunduğu ülkedeki Türk Konsoloslukuna veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı'nca onaylanmış olması gerekir.)

6.6 Şirketin ve şahsın, imza tarihinde geçerli olan en son imza sirkülerini vermesi:

6.6.1 **Gerçek kişi** olması halinde; noter tasdikli imza sirküleri vermesi.

6.6.2 **Tüzel kişi** olması halinde; tüzel kişilerin noter tasdikli imza sirküleri vermesi. (Türkiye'de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişiliğin imza sirkülerinin, bu tüzel kişiliğin bulunduğu ülkedeki Türk Konsoloslukuna veya Türkiye Dışişleri Bakanlığınca onaylanmış olması gerekir.)

İstekli'ler adına vekaleten iştirak ediyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimselerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküleri vermesi. (Türkiye'de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişiliğin vekaletnamelerinin, bu tüzel kişiliğin bulunduğu ülkedeki Türk Konsoloslukuna veya Türkiye Dışişleri Bakanlığınca onaylanmış olması gerekir.)

6.7 Yer Görme Belgesi ve Soruların Cevaplandırılması:

İstekli'ler, ihaleye davet mektubuna müteakip 5 Gün içerisinde iş yerini görüp, gerekli incelemelerde bulduktan sonra, ihale dokümanı içindeki "**Yer Görme Belgesi**"ni imzalayıp, bu belgeyi teklifi ile birlikte verecektir.

İstekli'ler iş yerini görüp, Yer Görme Belgesi'ni imzalamakla; işyeri ve işle ilgili bütün hususları, işi yapmak için gerekli mahalli şartları tümüyle öğrenmiş sayılır. Bu konularda ihale dokümanında belirtilenler dışında bir istekte bulunamaz.

İstekli'ler, sözleşme ve eklerinde görecekları herhangi bir belirsizlik, çelişki veya anlamı hakkında kuşkuya düştükleri hususları ya da istedikleri ek bilgileri, tekliflerin verilme tarihinden en az 5 (beş) gün önceden yazılı olarak faks veya e-posta ile (info@asbas.com.tr) İŞVEREN 'e bildirmiş olacaktır.

Eğer açıklama, düzeltme, değişiklik ve ek bilgiler gerekiyorsa, İŞVEREN bunları en geç teklif verme tarihinden 3 (üç) gün öncesine kadar, İstekli'lerin hepsine aynı zamanda yazılı olarak faks veya e-posta yoluyla bildirecektir.

6.8 İş Bitirme Belgesi:

İstekliler, aşağıda tanımlanmış Elektrik işleri ile ilgili bilgi ve belgeleri, ihale dosyasına koyacaktır. (Geçici kabulü yapılmış, Kesin kabulü yapılmış, Sözleşmesi imzalanmış bitmiş veya Sözleşmesi imzalanmış devam eden işleri kapsayacaktır.)

- İş yeterliliği olarak son 5 yılda yaptıkları benzeri Elektrik işlerine ait belgeleri kapsayacak şekilde olup, ihaleye katılma şartı olarak tek sözleşmede benzer işlere ait verilecek olan toplam teklif bedelinin en az %50'si kadar bedelde iş yapmış olarak ilgili belgelerini ibraz edecektir.

6.9 Aşağıda Belirtilen Teknik ve İdari Personel Taahhütnameleri:

- Proje Müdürü -Elektrik Mühendisi (Tam yetkili YÜKLENİCİ temsilcisi) (10 yıl)
- Şantiye Şefi - Elektrik Müh. (tam yetkili temsil eder) (5 yıl)
- Elektrik Teknikeri Elektrik İşleri Şefi –Tam gün

- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliğinden Sorumlu C sınıfı belge sahibi uzman. (Kadrolu veya danışman firma personeli), (Şantiye şefi, C sınıfı belge sahibi ise ayrıca uzmana gerek yoktur)

Sayıları ve çalışma süreleri iş programına göre artırılabilir.

İstekliler, yukarıda belirtilen teknik ve idari kadronun, iş programına uygun olarak veya işin seyrine göre Proje Yönetimi/Kontrol'ün gerekli gördüğü bir iş için, işin başından sonuna kadar çalıştıracağını bildiren bir taahhütname verecektir.

6.10 Vergi ve SGK Borcu Bulunmadığına Dair Belgeler :

Yüklenici hiçbir vergi ve SGK borçlarının olmadığına ilişkin ilgili kurumlardan temin edecekleri belge aslını sunacaktır

6.11 İş Programı :

İş Programı: İstekli'ler, aylık bazda hazırlanmış bir Çubuk İş Programı'nı, işverenin verdiği iş programına uygun olarak tablo ve ekleri ile birlikte tekliflerinde vereceklerdir. Yüklenici İşverenin talepleri doğrultusunda haftalık ve aylık toplantılara katılacak, istenilen doğrultuda iş programları hazırlayacaklardır.

İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR :

MADDE 7. İhale ön yeterlilik kaydıyla Davet Usulü olması sebebiyle yeterlilik kriterlerini sağlayamayan firmalar katılamaz.

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR :

MADDE 8. Teklifler aşağıdaki belgeleri ihtiva edecek şekilde hazırlanacaktır.

8.1 İç Zarf:

İç zarf yalnız teklif mektubunu ve ihale teklifi keşif özetini içerecektir. Zarfın üzerine; ait olduğu iş ile, İstekli'nin adı, soyadı, ticari unvanı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılarak mühürlendikten sonra, dış zarfın içine konacaktır. Teklif mektubu, verilen örneğe uygun olarak hazırlanacaktır.

Hazırlanacak bu teklif mektubuna, İstekliler tarafından imzalanması ve bu şartname ile eklerinin tamamen okunup, kabul edildiğinin belirtilmesi zorunludur. Bunların herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler geçersiz sayılır.

8.2 İç Zarfın Kapatılması:

Yukarıda belirtilen iç zarfta bulunması gereken belgeler hazırlanıp her sayfası istekli tarafından imzalandıktan sonra iç zarfa konulacak ve zarf kapatılacaktır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.

8.3 Dış Zarf:

Dış zarfa konacak belgeler;

8.3.1 İç zarf

8.3.2 İhale şartnamesi madde 6'da tanımlanan tüm belgeler.

8.3.3 İhale dosyası kapsamındaki bütün şartname, proje ve belgeler (Sözleşme taslağı hariç)

8.4 Dış Zarfın Kapatılması:

Yukarıda belirtilen belgeler ve iç zarf, dış zarfa konularak kapatılacaktır. Bu zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve ticari unvanı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılarak kapatılacaktır. Yukarıda (8.3.3) bendinde adı geçen şartname, belge, proje v.b. de istekli tarafından imzalanmış olacaktır.

TEKLİFLERİN VERİLMESİ :

MADDE 9. Teklifler **22/11/2023 Çarşamba günü mesai bitimine** kadar, **ANTALYA SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.** Liman Mahallesi, Serbest Bölge, No:44 07130 Konyaaltı – ANTALYA adresindeki "**İhale Komisyonu**"na verilmiş olacaktır. Geciken teklifleri İŞVEREN kabul edip etmemekte serbesttir.

Teklifler posta ile de gönderilebilir. Bu takdirde dış zarfın üzerine Komisyon Başkanlığı'nın adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı, soyadı veya ticari unvanı ile açık adresi yazılacaktır. Posta ile gönderilecek tekliflerin, davet mektubunda belirtilen saate kadar Komisyon Başkanlığı'na ulaşması şarttır.

Postada vaki olacak gecikmeler kabul edilmez. İhale Komisyon Başkanlığı'na verilen teklifler herhangi bir sebeple istenemez ve geri alınamaz.

TEKLİFLERİN AÇILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ :

MADDE 10. Kapalı teklif (zarf) usulüne uygun olarak alınan teklifler, İŞVEREN tarafından oluşturulan **İhale Komisyonu'nca** değerlendirilecektir.

Teknik Değerlendirme; İhale Komisyonu tarafından teknik değerlendirmeye alınan İstekli'lerin tekliflerinin değerlendirilmesi aşağıda belirtilen kriterlere göre yapılacaktır.

- Tüm ihale evrakının imzalanmış ve kaşelenmiş olarak verilmesi (25 puan)
- Benzer elektrik işlerine ait İş Bitirme Belgesi (65 puan)
- Teknik ve İdari Personel Taahhütnamesi (10 puan)

İstekli'lerin teklifleri, yukarıdaki teknik değerlendirme kriterlerine göre incelenecek ve puanlanacaktır. Bu değerlendirmede İhale Komisyonu tarafından yapılacak puanlandırma esastır ve değiştirilemez. İhale Komisyonunca yapılan teknik değerlendirme sonucunda 85 (seksen beş) ve daha yüksek puan alan İstekli'lerin iç zarfları açılarak, mali değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede 85 (seksen beş) puanın altında puan alan İstekli'lerin iç zarfları açılmadan İstekli'lere iade edilir.

Mali Değerlendirme; İhale Komisyonu tarafından mali değerlendirmeye alınan İstekli'lerin tekliflerinin değerlendirilmesi aşağıda belirtilen kriterlere göre yapılacaktır.

- Mali Durum Bildirgesi (20 puan)
- Vergi ve SGK Borcu Bulunmadığına Dair Belgeler (10 puan)
- Teklif edilen toplam teklif bedeli (70 puan)

İsteklilerin teklifleri, yukarıdaki mali değerlendirme kriterlerine göre incelenecek ve puanlanacaktır. Bu değerlendirmede İhale Komisyonu tarafından yapılacak puanlandırma esastır ve değiştirilemez.

Nihai Değerlendirme İsteklilerin teknik teklifleri %40 (yüzde kırk), mali teklifleri %60 (yüzde altmış) ağırlığa sahip olup, İsteklilerin ağırlıklı puanları İhale Komisyonunca hesaplanır. İhale Komisyonunca yapılan nihai hesaplama neticesinde, İsteklilerin teklifleri en yüksek ağırlıklı puandan başlamak üzere puan sıralamasına tabi tutulur. Puan sıralaması sonucunda, en yüksek puanı alan İstekliden başlamak üzere İhale Komisyonunca belirtenecek İstekliler ile, teklifleri üzerinden teknik, idari ve mali konular hakkında görüşmelere başlanacaktır. Bu İstekliler ile yapılacak görüşmelerde, İş'in nasıl yapılacağı, İş Programı, kullanılacak malzemeler, kullanılacak makine ve teçhizat, kullanılacak personel ve TAŞERON(lar), SÖZLEŞME'de gerekli ilave açıklamalar, ödeme koşulları ve planı, mali teklif üzerinde İŞVEREN lehine yapılabilecek düzenlemeler, v.b. hususlar görülecek olup, teklif görüşmeleri ve teklif indirimleri saklıdır. Yapılacak görüşmeler neticesinde, ihale konusu İş için teknik, idari ve mali açıdan en uygun teklifi veren İstekli lehine ihale sonuçlandırılarak SÖZLEŞME yapılacaktır.

İŞVEREN, ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmaktaki tam yetkili olup, İstekliler, İŞVEREN'in ve İhale Komisyonu'nun yöntem ve kararlarına karşı itiraz edemez ve herhangi bir talepte bulunamazlar. Komisyon, nihai kararını İsteklilere yazılı olarak bildirecektir.

İhale Komisyonu önce dış zarfları açacak ve değerlendirecektir. Bu değerlendirme sırasında gerekli görürse İsteklileri çağırıp açıklayıcı bilgi isteyebilir. Değerlendirmeler sonucunda dış zarf içinde yeterli belgeleri bulunmayan teklifler iptal edilerek, iç zarflar açılmadan İsteklilere iade edilir.

Yeterli görülen İsteklilerin iç zarfları açılarak, İhale Komisyonu tarafından değerlendirilmeye alınır. Teklif görüşme indirimleri saklıdır.

İŞVEREN'İN İHALEYİ YAPIP YAPMAMAKTA SERBESTİYETİ :

MADDE 11. İŞVEREN, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na tabi değildir.

İŞVEREN, ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta ve/veya dilediğine yapmaktaki serbesttir. Kendisine ihale yapılan İstekli, yapılan çağrıya rağmen sözleşmeyi imzalamaz veya verilen süre içerisinde kesin teminatını yatırmaz ise, geçici teminatı gelir kaydolunur. İŞVEREN, bundan sonra ihaleyi yenilemeye veya uygun gördüğü diğer bir teklif sahibini sözleşmeyi imzalamak üzere çağırmaya yetkilidir.

İSTEKLİNİN TEKLİFİNDEN GERİ DÖNEMEYECEĞİ :

MADDE 12. İstekli, teklif mektubunu verdikten sonra teklifini geri alamaz ve teklifinden geri dönemez. Ancak İŞVEREN ihalenin red veya kabul edildiğini, İstekli'ye teklif tarihinden itibaren 21 (Yirmi bir) gün sonunda bildirmediği takdirde; İstekli, İŞVEREN'e bir uyarı yazısı yazarak teklifinden vazgeçebilir.

İHALENİN ONAYI ve SÖZLEŞMENİN AKDİ :

MADDE 13. İŞVEREN, İhale Komisyon kararını onadıktan sonra, bu kararını İstekliye bildirir ve kendisini sözleşme yapmak üzere davet eder. İstekli, İŞVEREN'in bu davet yazısını tebellüğ ettiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün için, 14. maddede belirtildiği biçimde kesin teminatını getirerek sözleşmeyi imzalamaya mecburdur.

KESİN TEMİNAT :

MADDE 14. Kesin teminat, sözleşmenin imzalanması sırasında YÜKLENİCİ tarafından İŞVEREN'e verilecektir. Kesin teminatın miktarı ve şekli bu şartnamenin 4. maddesinde belirtilmiştir. Sözleşme tutarı; sonradan bazı işlerin sözleşmeye ilavesi ve sair nedenlerle arttığı takdirde, artan miktar için, artan miktar kadar ek kesin teminat aynı şartlarla alınır.

Verilen kesin teminat, İhale Şartnamesinin 4.2 maddesinde teminat olarak kabul edilen diğer değerler ile de sonradan değiştirilebilir. Teminatlar üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kesinlikle kabul edilmez. Kesin Teminat Mektubu örneği İhale Şartnamesi ekinde verilmiştir.

Kesin Teminat kesin ve süresiz olmak zorundadır.

AVANS ÖDENMESİ :

MADDE 15. Yer teslimi yapıldıktan ve detaylı iş programı ile, eki teknik personel bildirimini onandıktan sonra, YÜKLENİCİ'nin şantiyenin kurulması, malzeme alımı için gerekli giderleri karşılamak üzere, ihale bedelinin %50'si (yüzdeellisi) kadar avans; banka teminat mektubu karşılığında verilecektir. Verilen bu avans, YÜKLENİCİ'nin ilk hakedişinde kesilecektir.

GEÇİCİ, KESİN KABULLER VE GARANTİ SÜRESİ:

MADDE 16.- YÜKLENİCİ, işin tamamlanması hitamında geçici kabul yapacaktır. Geçici kabul sonrasında 18 Aylık Garanti Süresi bitimine müteakip kesin kabul yapılacaktır.

VERGİ, RESİM, HARÇ VE SÖZLEŞME GİDERLERİ:

MADDE 17. İhale ve sözleşme kapsamındaki işlerin, sözleşmenin imzalanmasından, kesin kabulün yapıldığı tarihe kadar geçen süre içinde, işin yapımıyla ilgili her türlü vergi, resim, prim ve harçlar ile, mukavele noter tasdik harcı, ihale karar pulu bedelleri, teyit pulları, damga resmi, yeni konulacak her türlü vergi, resim ve harçlar ve sözleşme giderleri YÜKLENİCİ'ye aittir.

İŞYERİ TESLİMİ, İŞE BAŞLAMA, GECİKME CEZASI

MADDE 18. Sözleşmenin imzasını müteakip en geç **15 (onbeş) gün** içinde, YÜKLENİCİ'nin yazılı başvurusu üzerine kendisine veya yetkili vekiline bir tutanakla **işyeri teslimi** yapılır ve mobilize olacak ve şantiye faaliyetlerini başlatacaktır.

YÜKLENİCİ, ihale ve sözleşme konusu işin tamamını sözleşmenin imza tarihinden itibaren **iş programı dahilinde** tamamlayıp, geçici kabule hazır hale getirmeye mecburdur.

18.1 İşyeri Teslimi: YÜKLENİCİ, sözleşmenin imzasını müteakip **7(yedi) gün** içinde, İŞVEREN 'e müracaat ederek işyerini teslim almadığı takdirde, her geçen gün için, **Borçlar Kanunu'nun (B.K.)** 158/2. maddesi kapsamında ifa'ya eklenmiş ceza-i şart olarak **2.000 TL (ikibinTürkLirası)** ödeyecektir.

Bu durumda İŞVEREN; işyerini teslim almada temerrüde düşen YÜKLENİCİ'ye, işyerini teslim alması için **7(yedi) gün** süreli yazılı bir ihtarda bulunur. YÜKLENİCİ, bu ihtar süresinin sonunda da işyerini teslim almadığı takdirde, İŞVEREN sözleşmeyi tek taraflı olarak fesh eder.

18.2 İşe Başlama: YÜKLENİCİ, yer teslim tarihinden itibaren **15 (onbeş) gün** içinde, İŞVEREN tarafından kabul görmüş mücbir sebeplerin dışında, mobilize olarak işe başlamadığı takdirde, her geçen gün için, B.K.'nın 158/2. maddesi kapsamında ifa'ya eklenmiş ceza-i şart olarak **2.000 TL (İkiBinTürkLirası))**ödeyecektir.

Bu durumda İŞVEREN; işe başlamama nedeniyle temerrüde düşen YÜKLENİCİ'ye, işe başlaması için **7 (yedi) gün** süreli yazılı bir ihtarda bulunur. YÜKLENİCİ, ihtar süresinin sonunda da işe başlamadığı takdirde, geçerli sebep varsa bu süreyi uzatır veya İŞVEREN sözleşmeyi tek tarafı olarak fesih edebilir. Sözleşmenin feshi halinde İŞVEREN ayrıca 7 günlük ceza-i şart miktarını da YÜKLENİCİ'den talep eder.

18.3 Ceza-i Şart: İŞVEREN'ce, verilen süre uzatımı hariç, işin belirtilen sürelerde bitirilememesi halinde, geçen her gün için YÜKLENİCİ'nin hak edişinden ihale bedelinin % **0,04 (onbindedört)'sı** tutarında B.K. 158/2. madde kapsamında ifa'ya eklenmiş ceza-i şart kesilecektir.

İşbu 18.3 Madde kapsamındaki cezai şartlara ilişkin olarak ihtirazi kayıt öne sürülmeksizin işin geçici ya da kesin olarak kabul edilmesi halinde dahi İŞVEREN'in cezai şart hakkı mahfuz olup, ihtirazi kayıt öne sürülmemesi cezai şart hakkından vazgeçildiği anlamına gelmeyecektir.

Madde 6.10'da bulunan personel için işin süresince bu personelden herhangi birinin proje sahasında bulunmaması durumunda bir hafta süreli yazılı ilk ikazdan sonra başka bir ikaza lüzum kalmaksızın taahhüt edildiği halde mevcut olmadığı tespit olunan her personel için ayrı ayrı olmak üzere, ikazı takip eden 8. günden itibaren her takvim günü için mevcut olmayan personel başına 500 TL (beşyüz TürkLirası)'lik tutar ceza olarak uygulanacaktır. İşveren, Yükleniciye gerektiği hallerde, İşverenden yazılı onay almak kaydı ile şantiyede bulunduracağı Teknik ve İdari Personelleri izinli sayar ve bu günler için ceza tahakkuk ettirmez.

İşin ilk etabına ve tümüne ait ceza-i şartlar, hiçbir ihtarda bulunmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın YÜKLENİCİ'nin hak edişlerinden kesilir. Bu cezalar, hak edişlerden karşılanamadığı takdirde YÜKLENİCİ'nin kesin teminatından ayrıca tahsil edilir. Sözleşmenin feshi ve teminatın gelir kaydedilmesi hallerinde de aynı işlem uygulanır. Diğer ceza-i şart halleri ayrıca sözleşmede belirtilmiştir.

HAKEDİŞLER VE ÖDEME

MADDE 19. YÜKLENİCİ'nin yaptığı işlerin bedeli metrajlara göre hesaplanarak, kesin ödeme niteliğinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak kaydıyla **Ara (Geçici) Hakediş** raporları ile ödenir. Kesin hesaplara esas olacak tutanak, röleve proje değişiklikleri ara hakediş eklerine konacaktır. Türk Lirası üzerinden hesaplanarak tahakkuk edecek aylık Hak ediş tutarı, hak edişi müteakip tüm kesintiler (malzeme, teminat, stopaj, tevkif edilen teminat, makine kira, işçilik v.s.) kesildikten sonra kalan miktarın %95'i, İşveren tarafından 30 gün içinde Yükleniciye ödenecektir. (Hakedişte ödenmeyen %5 kesintiler toplamı kesin kabul sonrası ödenecektir.)

FİYAT FARKI VE KDV UYGULAMASI:

MADDE 20. YÜKLENİCİ, gerek iş süresi içinde olsun, gerekse mücbir sebep nedeniyle uzatılan süre içinde olsun, taahhüdün tamamen ifasına kadar vergilere zam yapılması veya yeni vergiler ve resimler konulması, tonaj tahdidi konulması, TL-USD paritesindeki değişim oranının azalması, fiyatların yükselmesi, taşıma ve işçi ücretlerinin artması veya

benzeri herhangi bir sebebe dayanarak, fiyatlarda değişiklik, ilave birim fiyat talebinde veya süre uzatım talebinde bulunamaz.

YÜKLENİCİ, sözleşme konusu işleri yerine getirirken ihracat beyannamelerini düzenleyecek ve gümrük işlemlerinden doğacak tüm işlem ve masrafları üstlenecektir. Yükleniciye ayrıca KDV ödenmez. Sözleşme konusu işlerin malzeme veya birim fiyatlarına ilişkin diğer şekil ve şartlar sözleşmede belirtilmiştir.

Bu sözleşmenin imzalanmasından sonra yeni vergi, resim ve harçlar konması mevcutlarında artışlar yapılması, işçi ücretleri ve SGK'ya ödenmesi gerekli primlerin artması gibi nedenlerle birim fiyat veya fiyatlarda değişiklik yapılmayacaktır.

İHALE EVRAKI LİSTESİ:

MADDE 21. Bu işin ihalesi ile ilgili olarak "İhale Dosyası İçindekiler" başlığı altında sıralanan tüm (şartname, proje, rapor, birim fiyatlar, v.s.) dokümanlar ve evraklar, işbu ihalenin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

İŞVEREN 'in verdiği projeler ile hesaplama hata, noksan veya eksik projeler var ise, YÜKLENİCİ bunları inceleyecek varsa ihtiyaç duyduğu veya uygun görmediği detayları işin başında İŞVEREN 'e bildirecek, talep veya önerilerini sunacak, işin akışını aksatmayacak şekilde tamamlayarak onaylatacaktır. Kesin hesaplarda ise toplu olarak (As-Built) projeleri verecektir.

İŞVEREN, gerekli gördüğünde, projelerde değişiklik yapabilir. Her iş kaleminin bitiminde YÜKLENİCİ, Tıpkı Yapım (As-Built) projelerini hazırlar ve onay için Proje Yönetimi/Kontrol (4adet CD ve 4 adet de ozalit) verir.

İHALE DOSYASI İÇİNDEKİLER :

MADDE 22. Bu şartnamede bulunmayan sair hususlarda ekli sözleşme ve eklerindeki hükümler aynen tatbik olunacaktır. Çelişki veya anlaşmazlıklar halinde (aksine bir ifade veya şart olmaması halinde) sırasıyla;

İhale dosyası içeriği dokümanlardan;

1. İhale şartnamesi
2. İhale şartnamesi ekleri
3. Sözleşme Taslağı
4. Teknik Şartnameler
5. Özel İdari Şartname
6. Tek Hat Şeması Projesi
7. Bina Yerleşim Planı
8. Metraj Özeti ve Özel Birim Fiyat Tarifleri
9. İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı

geçerli olacaktır.

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜM SEKLİ :

MADDE 23. Bu şartname ve imzalanacak Sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıklar ANTALYA Mahkemeleri ve İcra Dairelerinde çözülecektir.

İSTEKLİ

İŞVEREN